



# STAATLICHE SCHULÄMTER

Amberg | Amberg-Sulzbach

## Leitfaden für die Bewerbung um eine Funktionsstelle

Alle Regierungsbezirke veröffentlichen freie und frei werdende Funktionsstellen an staatlichen Grundschulen und Mittelschulen im Amtlichen Schulanzeiger der jeweiligen Regierung bzw. im Ministerialblatt der bayerischen Staatsregierung (BayMBI). Diese Stellen und auch die dort durch wiederholte Ausschreibung (zweite bzw. erneute Ausschreibung) veröffentlichten Funktionsstellen stehen grundsätzlich Bewerberinnen/Bewerbern aus allen bayerischen Regierungsbezirken offen.

Für Funktionsstellen können sich verbeamtete und dauerhaft beschäftigte Lehrkräfte oder Funktionsinhabern mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen bewerben.

### Termin:

Die Bewerbungsfristen werden im Amtlichen Schulanzeiger der Regierungen mit der Stellenausschreibung veröffentlicht. Die Bewerbungsunterlagen sind termingerecht am Staatlichen Schulamt abzugeben.

Jeder Bewerber lässt sich einen Besprechungstermin bei der Fachlichen Leitung SchADin Beatrix Hilburger geben.

### Unterlagen:

- Bewerbungsformular

Bewerbung um eine Funktionsstelle (Grund- und Mittelschule)

[www.regierung.oberpfalz.bayern.de/aufgaben/60670/60696/leistung/leistung\\_53608/index.html](http://www.regierung.oberpfalz.bayern.de/aufgaben/60670/60696/leistung/leistung_53608/index.html)

(Formulare)

- Lebenslauf/beruflicher Werdegang/Begründung
- Kopie der aktuellen und letzten Dienstlichen Beurteilung (periodische Beurteilung / Anlassbeurteilung)
- Fortbildungsbescheinigung (soweit bedeutsam für die Funktionsstelle)
- Motivationsschreiben

Bei Mehrfachbewerbungen: Reihung der Bewerbungen (Prioritätensetzung)  
beifügen

Bewerbungsunterlagen sind in dreifacher Ausfertigung abzugeben. Hilfreich ist es, wenn die Unterlagen gelocht mit einem Heftstreifen versehen eingereicht werden.





# STAATLICHE SCHULÄMTER

Amberg | Amberg-Sulzbach

## Besonderheit bei Bewerbung um die Funktionsstelle Rektor:

Zusätzlich zu den Bewerbungsunterlagen ist die Portfolioübersicht abzugeben:

Portfolioübersicht – zur Vorqualifikation als Schulleiterin/Schulleiter – Modul A

[www.regierung.oberpfalz.bayern.de/aufgaben/60670/60696/leistung/leistung\\_53608/index.html](http://www.regierung.oberpfalz.bayern.de/aufgaben/60670/60696/leistung/leistung_53608/index.html)

(Formulare)

Zur Erläuterung:

Für die Qualifikation als Schulleiter sind folgende Ausbildungsinhalte relevant:

- Führung (Rollenklärung, Führungsinstrumente – insbesondere Zielvereinbarungen, Erweiterung der Führungskompetenz)
- Personalentwicklung (Mitwirkung bei der Personalförderung und – auswahl, Dienstliche Beurteilung, Fortbildung als Führungsaufgabe, Stressprävention/Lehrergesundheit, Konfliktsituation, Konferenzgestaltung, Team-Management)
- Organisation und Kooperation
- Unterrichtsqualität, interne und externe Evaluation, Schulprofil

Die Qualifikation ist in drei Module gegliedert: Vorqualifikation (A), Ausbildung (B) und Berufsbegleitung (C).

Modul A (Vorqualifikation) ist vor der Funktionsübertragung zu belegen, Modul B unmittelbar nach der Funktionsübertragung, Modul C berufsbegleitend.

Wenn Sie sich für eine Funktionsstelle „Rektor“ bewerben wollen, ist es ratsam bereits im Vorfeld mögliche Fortbildungen aus dem A-Modul-Bereich zu belegen.

2 von 2

### **Bitte beachten:**

Alle Angaben exakt eintragen:

1. Dienstbezeichnung
2. Schulanzeiger Nummer/Jahr
3. Begründung soll direkten Bezug zur Funktionsstelle besitzen
4. Unterschrift mit Dienstbezeichnung
5. Dreifache Ausfertigung
6. Vollständigkeit der Unterlagen

